

Nysa, 09.05.2022r.

CKZiU.110.7.2022.RH

**Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
starszy inspektor ds. BHP**

1. Liczba lub wymiar etatu: 1 etat

2. Miejsce wykonywania pracy i termin rozpoczęcia pracy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie oraz jednostki organizacyjne Powiatu Nyskiego. Zatrudnienie od dnia **01 sierpnia 2022r.**

3. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. Co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp,
3. Uprawnienia do przeprowadzania szkoleń wstępnych i okresowych bhp dla pracowników,
4. Ukończone szkolenie okresowe pracowników służby bhp,
5. Znajomość przepisów Kodeksu pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, ustaw: o ochronie przeciwpożarowej, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego,
6. Znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowych programów edycyjnych i kalkulacyjnych,
7. Obywatelstwo polskie,
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
9. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
11. Prawo jazdy kat. B,
12. Nieposzlakowana opinia.

4. Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność,
2. Dobra organizacja pracy.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie szkoleń z zakresu BHP,
2. Przeprowadzanie przeglądów warunków pracy,
3. Prowadzenie okresowych, komisyjnych przeglądów BHP,
4. Prowadzenie spraw związanych z wypadkami przy pracy,
5. Nadzorowanie gospodarki odzieżą roboczą i ochronną,
6. Określanie ryzyka zawodowego,
7. Organizowanie i udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
8. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej,
9. Doradztwo w zakresie przepisów i stosowania zasad BHP.

6. Warunki pracy:

1) Warunki dotyczące pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca odbywa się w biurze, wymaga częstych kontaktów i spotkań poza Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie, wymaga przemieszczania się do jednostek organizacyjnych Powiatu Nyskiego.

2) Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca w warunkach biurowych, stanowisko pracy wyposażone w komputer oraz inne urządzenia biurowe (drukarka, kserokopiarka, niszczarka do dokumentów, telefon). Na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe. Do uciążliwych czynników występujących na stanowisku należą: wymuszona pozycja ciała, obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego, obciążenie wzroku, presja czasu.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7. Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy w służbie bhp,
8. Kopia aktualnego zaświadczenia o ukończonym szkoleniu okresowym pracowników służby bhp.
9. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych – załącznik nr 2 do ogłoszenia

9. Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie 5 najlepszych kandydatów.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie szkoły w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie ul. Orkana 6 / lub przesłać pocztą na adres Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie ul. Orkana 6 48-300 Nysa w terminie **do dnia 23 maja 2022 r. do godz. 15⁰⁰**

Uwaga:

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

W przypadku przesyłek pocztowych przy ocenie zachowania terminu uwzględniana będzie data wpływu przesyłki do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie do dnia 23 maja 2022 r. do godz. 15⁰⁰ a nie data nadania przesyłki.

Dokumenty winny być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: starszy inspektor ds. BHP”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Po zakończonym naborze:

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie zostaną dołączone do jego akt osobowych. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie nie odsyła dokumentów kandydatom, których oferty zostały odrzucone. Kandydaci będą mogli osobiście dokonywać odbioru swoich dokumentów za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane w terminie do 12 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej /www.ckziu.nysa.pl/ oraz umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nysie ul. Orkana 6.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
i Ustawicznego w Nysie
mgr Henryk Mamala